

СХВАЛЕНО:

засіданням педагогічної ради закладу
дошкільної освіти (ясла-садок) № 3
«Жайворонок» Бориславської міської ради
протокол №1 від 08.2025р.

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Керівником закладу дошкільної освіти (ясла-
садок) № 3 «Жайворонок» Бориславської
міської ради

_____ Сніжана ШЕМЕЛЯК
«_ _» _____ 2025 р.

**РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ
ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК) № 3
«ЖАЙВОРОНОК»
БОРИСЛАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
НА 2025 – 2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

ЗМІСТ

Інформаційна довідка про заклад дошкільної освіти	3
I Аналіз діяльності ЗДО за 2024-2025 н.р. з визначенням річних завдань на 2025-2026 н.р.	6
1.1 Завдання на 2025-2026 навчальний рік	21
II Діяльність структур колегіального управління	22
Засідання Педагогічної ради	23
Діяльність КППС дітей з ООП	23
Виробничі наради	25
Адміністративні наради	25
Діяльність Ради ЗДО	26
Діяльність комісії з питань харчування	26
Діяльність комісії з ОП та БЖД	27
Діяльність служби з медичного обслуговування	28
III Діяльність методичного кабінету	30
Організація роботи методичного кабінету	30
Заходи з атестації	32
Підвищення кваліфікації педагогів	32
Консультації для вихователів	33
Організація тематичних заходів	33
IV Адміністративно-господарська діяльність	35
V Консультації для батьків	36
VI. Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності	39
Додаток 1	
План роботи вихователя-методиста на 2025-2026н.р.	
Додаток 2	
Перспективний план консультативної роботи з батьками на 2025-2026 н..	
Додаток 3	
Діяльність психологічної служби ЗДО № 3 «Жайворонок»	
Додаток 4	
Циклограма контролю в ЗДО №3	
Додаток 5	
План вивчення організації предметно-просторового розвивального середовища (внутрішнє, зовнішнє)	
Додаток 6	
РОЗКЛАД ЗАНЯТЬ ВСІХ ВІКОВИХ ГРУП ЗАКЛАДУДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК) №3 «ЖАЙВОРОНОК»	

**Інформаційна довідка про заклад дошкільної освіти (ясла-садок)
№3 «Жайворонок» Бориславської міської ради Львівської області**

Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №3«Жайворонок» Бориславської міської ради Львівської області, знаходиться у підпорядкуванні територіального відділу освіти Дрогобицькому району Львівської області.

ЗДО №3 «Жайворонок» є юридичною особою, яку включено до ЄДРПОУ, ідентифікаційний код **22422150**.

Юридична адреса закладу дошкільної освіти: **82300, м. Борислав, вул. Шкільна, 13.**

ЗДО № 3 «Жайворонок» працює за п'ятиденним робочим тижнем, з режимом **9,5 годин: з 7.30 до 17.00.**, розрахований на 6 вікових груп дітей раннього та дошкільного віку.

У 2024-2025 н.р. групи комплектувалися за віковими ознаками дітей, з урахуванням стану їх здоров'я, побажань батьків або осіб, які їх замінюють, відповідно до нормативів наповнюваності, санітарно-гігієнічних норм і правил утримання дітей у закладах дошкільної освіти.

Забезпечено безперешкодний доступ до закладу осіб з обмеженими фізичними

можливостями.

В період 2024-2025 навчального року в ЗДО № 3 «Жайворонок» функціонувало 6 груп: 2 групи дітей загального розвитку (ранній вік та старший вік) та 4 інклюзивні групи для дітей дошкільного віку (4,5,6 р..)

Загальна кількість в 2024-2025 н.р. складає 110 дітей, що відповідає потужності закладу.

Навчальний рік у закладі дошкільної освіти № 3 розпочався з 01 вересня 2024 і закінчився 31 травня 2025 року.

Навчальний рік у ЗДО починається з 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року. З 1 червня по 31 серпня (літній період), у закладі дошкільної освіти проводиться парадне оздоровлення дітей.

В закладі створено відповідні умови та матеріально-технічна базу, яка постійно оновлюється і дозволяє провадження освітньої діяльності як для дітей загального розвитку так і для дітей з особливими освітніми потребами (далі діти з ООП), а також дітей з інвалідністю.

Одним з пріоритетних напрямків діяльності адміністрації ЗДО є забезпечення соціального захисту вихованців. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» на початок 2025-2026 навчального року було проведено облік дітей ЗДО «Жайворонок», забезпечено роботу та постійне оновлення і внесення коректив до бази даних комп'ютерної програми «КУРС: Дошкілля».

Практичним психологом, на початку навчального року, було проведено ретельну діагностичну роботу щодо виявлення дітей з сімей пільгових категорій, складено соціальний паспорт сімей та створено списки вихованців, які потребують соціальної допомоги, а саме:

- Діти ВПО – 9 ;
- Діти з багатодітних сімей - 22;
- Діти у яких батьки учасники бойових дій – 11,
- Діти з інвалідністю – 5,
- Діти, які перебувають на інклюзивній освіті – 15,
- Діти, які отримують пільгове харчування - 22.

В ЗДО «Жайворонок» постійно проводились заходи з пропаганди психолого-педагогічних знань щодо соціального захисту дітей. На початок навчального року на батьківських зборах практичний психолог доповідала батькам про систему соціального захисту створену в закладі. Було доведено до відома працівників та батьків алгоритм дій в разі виникнення ситуації, пов'язаної з насильством в сім'ї. Ознайомлено педагогів про неухильне виконання ст.54, ст.56 Закону України «Про освіту» щодо недопущення до педагогічної діяльності працівників, які за своїм моральними якостями не можуть виконувати виховні функції та обов'язки педпрацівників, захищати дітей від будь – яких форм фізичного або психічного насильства.

Організація та зміст освітньо-виховного процесу в закладі визначаються відповідним програмно-методичним забезпеченням та представляє єдиний комплекс освітніх компонентів для досягнення вихованцями результатів навчання (формування компетенцій), визначених Базовим компонентом дошкільної освіти, чинними освітніми комплексними програмами, рекомендованими Міністерством освіти і науки України.

Згідно з рішенням педагогічної ради ЗДО №3 «Жайворонок» (протокол №1 від 30.08.2024 року) освітній процес у закладі здійснювався за наступними програмами:

- Базовий компонент дошкільної освіти, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 12.01.2021 № 33;

- Програма розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля» (рекомендовано МОН України, лист від 23.05.2017р. № 1/11-4988, за заг.ред. О.В. Низьковської.) та чинних нормативних документів.

Стратегія управління закладом орієнтована на такі перспективи розвитку: розвиток та зміцнення матеріальної бази ЗДО №3 «Жайворонок» з метою удосконалення освітнього процесу; побудування результативної стратегії здійснення інклюзивної освіти, здоров'язберігаючої діяльності; виявлення додаткових джерел фінансування; впровадження нових технологій управління закладом дошкільної освіти, які сприяють позитивному іміджу закладу дошкільної освіти; створення адаптивного методичного супроводу педагогічної діяльності, атмосфери творчості в колективі, яка сприяє підвищенню фахового рівня педагогів, стимулює розвиток педагогічної майстерності; створення умови для повного залучення дітей 5-річного віку до дошкільної освіти.

I. Аналіз діяльності ЗДО № 3 «Жайворонок» за 2024-2025 н.р. з визначенням річних завдань на 2025-2026 н.р

Заклад дошкільної освіти (ясла - садок) №3 «Жайворонок» (далі ЗДО) є закладом загального розвитку, в якому забезпечується фізичний, розумовий і психологічний розвиток дітей, навчання та виховання дітей з особливими освітніми потребами, дітей з інвалідністю, оздоровлення дітей віком від двох до шести років. Дошкільний заклад здійснює освітню діяльність відповідно до Статуту, колективному договору, річному плану роботи, освітньої програми закладу та стратегії розвитку закладу на 5 років.

У 2024-2025 навчальному році освітній процес в закладі забезпечували 11 педагогів, та 4 асистенти-вихователя. Показники якісного складу педагогів за освітнім, кваліфікаційним рівнями залишаються стабільними.

Аналіз даних, отриманих під час проведення соціально-дидактичного аудиту (рівень кваліфікації, освіта, стаж, вік педагогів), засвідчив, що педагогічний колектив ЗДО №3 «Жайворонок» перебуває на достатньому рівні.

Вищу освіту мають 9 педагогів, що складає 90 %; молодший спеціаліст - 1 що складає 10%.

Кадровий склад педагогічних працівників за кваліфікаційним рівнем на вересень 2025 року складає:

- кваліфікаційна категорія «Спеціаліст вищої категорії» - 3 педагоги;
- педагогічне звання - 1 педагог;
- кваліфікаційна категорія «Спеціаліст першої категорії» - 4 педагог;
- кваліфікаційна категорія «Спеціаліст другої категорії» - 2 педагоги;
- кваліфікаційна категорія «Спеціаліст» - 1 педагог.

Взаємодія з педагогами відбувається на основі особистісно-орієнтованого підходу..

З метою забезпечення систематичного підвищення професійної компетентності педагогічних працівників, вихователем-методистом велась постійна робота щодо проходження курсової перепідготовки. Усі педагоги проходять КПК один раз на 5 років.

Освітній процес в ЗДО будувався на відповідному програмно-методичному забезпеченні та представляє єдиний комплекс освітніх компонентів для досягнення вихованцями результатів навчання (набуття компетентностей), визначених Базовим компонентом дошкільної освіти, а також за Програмою розвитку дитини дошкільного віку

«Українське дошкілля» (рекомендовано МОН України, лист від 23.05.2017р. № 1/11-4988, за заг.ред. О.В. Низьковської.)

Відповідно до річного плану роботи ЗДО №3 протягом року проводилась ретельна робота з формування відчуття психологічної захищеності та оптимістичного світобачення шляхом створення психологічно – безпечного, безбар'єрного, інклюзивного середовища в закладі дошкільної освіти та формування соціально - громадянської компетентності дошкільників у освітньому просторі закладу дошкільної освіти. Ці питання знаходяться на постійному контролі адміністрації дошкільного закладу, обговорюються на педагогічних радах, виробничих нарадах, батьківських зборах. Нещасних випадків з дітьми під час навчально-виховного процесу не було. Цьому сприяла розташована в батьківських куточках і постійно поновлювана інформація щодо попередження різних видів травмування дітей, різноманітні форми роботи з дітьми: заняття, бесіди, дидактичні ігри, цільові прогулянки тощо, за допомогою яких у дітей формувались уявлення про можливі небезпечні ситуації, відпрацьовувались стереотипи поведінки в умовах загрози та виникнення небезпечних ситуацій. Результат роботи – відсутність травматизму дітей.

На достатньому рівні проводяться традиційні щорічні заходи: «Тиждень безпеки дитини», «Тиждень знань з основ безпеки дитини», «День Здоров'я», «День Землі», «День Матері», під час яких мали місце цікаві форми роботи з дітьми, батьками, працівниками з різних розділів безпеки життєдіяльності.

Велику увагу протягом навчального року колектив дошкільного закладу приділив формуванню здоров'язберігаючої компетентності дітей. У кожній

віковій групі наявний листок здоров'я вихованців, згідно з яким проводиться маркування меблів, здійснюється індивідуальний підхід під час фізкультурно-оздоровчої роботи. Ефективність оздоровчих заходів визначалася тим, що поєднувалася тривала комплексна інтенсивна оздоровчо-профілактична робота з корекційно-педагогічними заходами в умовах звичайного режиму життя дошкільників.

Невід'ємним складником створення інноваційного простору є застосування цифрових інтерактивних технологій. Інтерактивні методи навчання відіграють позитивну роль під час засвоєння дітьми навчальної інформації.

Впродовж навчального року методичною службою закладу проводились відповідні методичні форми роботи з педагогічним колективом задля підвищення професійної компетентності, набуття практичного досвіду роботи з дітьми спрямованих на вирішення основних річних завдань.

У 2024-2025 н.р. було заплановано та проведено:

• 3 Педагогічні ради на теми:

1. «Підсумки роботи ЗДО №3 у 2023/2024 навчальному році та пріоритетні напрямки роботи на 2024/2025 навчальний рік»;
2. «Створення психологічно-безпечного, безбар'єрного, інклюзивного середовища у сучасному українському ЗДО »;
3. Підсумкова. «Аналіз якості та результативності роботи колективу ЗДО №3 у 2024-2025 навчальному році».

• 3 Засідання команди психолого-педагогічного супроводу на теми:

1. Про розробку, відповідно до висновку комплексної психолого - педагогічної оцінки та за згодою батьків для дітей о особливими освітніми потребами індивідуальної програми розвитку з урахуванням навчальних програм;
2. Моніторинг результатів корекційно - розв'язкової роботи за I квартал 2024-2025 н.р. вихованців з освітніми особливими потребами ЗДО №3»;
3. Моніторинг результатів корекційно - розв'язкової роботи за II квартал 2024-2025 н.р. вихованців з освітніми особливими потребами ЗДО №3».

• 3 Семінарів-практикумів на тему:

1. СЕМІНАР– ПРАКТИКУМ для педагогічних працівників на тему: «Профілактика емоційного вигорання»;

2. «Батьківство без стресу» для батьків вихованців. Семінари було проведено за участі психологині пані Христини з Благодійної організації «Людина в біді» .
 3. СЕМІНАР– ПРАКТИКУМ: «Профілактика емоційного вигорання». Провела практичний психолог ЗДО №3 Мала Наталія Стефанівна для педагогічного колективу закладу.
- **2 Відкритих занять педагогів, які атестувались у 2025 році:**
 1. Сенейко М.А. (вихователь) – заняття у групі раннього віку «Інценізація казочки «Курочка ряба» ;
 2. Гунчак Н.В. (вихователь) – заняття у старшій інклюзивній групі на тему: «Подорож з Нехочухою у світ професій»

ЗДО №3 “Жайворонок” взяв активну участь у Всеукраїнському дні добрих справ #ЩедрийВівторок! У межах цієї ініціативи вихователі провели тематичні заняття про доброту, взаємодопомогу та благодійність. Разом із вихованцями та їхніми батьками ми зібрали корм для тваринок із притулку «Щасливі хвостики» у Дрогобичі. А також ЗДО №3 був нагороджений грамотою за участь у марафоні добрих справ.

Педагоги ЗДО №3, а саме: Поясник О.В., та Мойшевич Г.Ю. приймали участь в II фестивалі «НУШ ДЛЯ ВСІХ: ВІД ДОШКІЛЛЯ ДО ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ» презентувавши цікаві дослідження на тему: «У світі кольорів».

А також, педагоги ЗДО №3 «Жайворонок» брали участь у міському проєкті «Дидактичний ігрофест», у якому було педагогами створено макет ротової порожнини. Педагоги презентували Дидактичну гру «Про зубки дбаймо, здоровими зростаємо». За результатами участі у заході команда закладу отримала у подарунок фліпчарт.

Відповідно річного плану роботи на 2024-2025 н.р. було заплановано до проведення атестації педагогічних працівників – 4 педагоги. В березні 2025 року рішенням атестаційної комісії II рівня педагогам закладу Сенейко М.А. було встановлено та присвоєно II кваліфікаційна категорія; Мала Н.С., - підтверджено I кваліфікаційну категорію; Гунчак Н.В. – підтверджено «вищу категорію», Гапак М.Б. – встановлено 11 тарифний розряд. Атестація пройшла без скарг і порушень, дала змогу виявити сильні та слабкі сторони в роботі педагогів, внесла певні корективи в професійну діяльність педагогів.

Методична робота з педагогічними кадрами протягом року була побудована на принципах доступності, рівності умов для кожного педагогічного працівника, безперервності їх професійного вдосконалення. Структура роботи сприяла реалізації поставлених завдань; підвищення рівня професійної майстерності кожного педагога. Всі форми методичної роботи планувались з урахуванням загальної та професійної компетентності педагогів. З метою забезпечення умов для успішного вдосконалення й окреслення змісту професійної діяльності педагогів у навчальному році проводилась робота за напрямками: - розроблення та впровадження проєктної діяльності в закладі; - організація тематичних виставок методичної літератури відповідно до тем педрад, семінарів, практикумів; - проведення практичних тренінгів щодо опанування оновленого змісту Базового компоненту дошкільної освіти; - психолого-педагогічних консультацій з вивчення діючих навчальних програм; - проведення майстер-класів, колективних переглядів.

Аналіз методичної роботи, проведеної протягом 2023-2024 н.р. показав, що у ЗДО №3 «Жайворонок» створені належні умови для розкриття можливостей і здібностей педагогів, для освоєння ними передового педагогічного досвіду, сучасних педагогічних технологій. Освітнє середовище повинно мотивувати, активізувати, розвивати та зберігати, а також забезпечити оптимальні умови для розвитку й саморозвитку дітей дошкільного віку, зокрема і дітей з ООП. Створене освітнє середовище закладу відповідає сучасним тенденціям розвитку, конкурентоспроможності в умовах, що відповідають соціальним запитам суспільства та сприяє реалізації пізнавальних процесів, дослідницької активності та набуття основних компетентностей відповідно до Базового компоненту дошкільної освіти.

Важливим показником якості освітнього процесу є результати моніторингових досліджень. Відповідно річного плану роботи на 2023-2024 н.р. моніторингові дослідження проводились на початку та на кінець навчального року з метою простеження динаміки засвоєння відповідних компетентностей.

Керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 14.12.2011.р. №1283 «Про порядок проведення якості освіти», на виконання річного плану закладу дошкільної освіти (ясла-садок) №3 «Жайворонок» Борисласької міської ради Львівської області на 2024-2025 навчальний рік, було проведено моніторингове дослідження досягнень дітей дошкільного віку за освітніми напрямками Базового компонента дошкільної освіти.

З метою проведення цілеспрямованого обстеження рівня засвоєння програмового матеріалу дошкільниками, відповідно до 7 освітніх напрямів Базового компоненту, вихователям було запропоновано оцінити досягнення дітей дошкільного віку.

За період проведення моніторингового дослідження було обстежено всього 95 дітей (всі вікові групи), що складає 87% від загальної кількості вихованців (109).

Результати, отримані під час вивчення освітнього процесу у всіх вікових групах, свідчать про те, що робота ведеться на достатньому рівні. Процеси життєдіяльності протягом дня здійснюються відповідно до режиму дня, інтересів та запитів дітей.

В ЗДО №3 розроблено:

- План першочергових заходів по забезпеченню протипожежного захисту;
- Інструкції з охорони праці за професіями та видами робіт;
- Інструкції по дотриманню працівниками безпеки діяльності під час організації освітнього процесу;
- Посадові та робочі інструкції для всіх категорій працівників.
- Порядок діяльності закладу дошкільної освіти визначений Правилами внутрішнього розпорядку.

Психолого-педагогічний супровід вихованців та батьків у реалізації системи заходів спрямованих на збереження та підтримку психологічного, фізичного і пізнавального розвитку дітей, шляхом активного використання on-line занять за формою: очна, змішана, дистанційна, консультацій в групі ЗДО

соціальної мережі Фейсбук та на сайті ЗДО, в умовах воєнного стану, за напрямками:

- Малятко-здоров'ятко: використання фізкультурно-оздоровчих технологій;
- Пізнайко: експериментально-дослідницька діяльність, використання розвивальних ігор та завдань логічного, природничого та мовленнєвого спрямування;
- Талановиті рученята: художня продуктивна діяльність;
- Музична веселка – використання музичних руханок, театральної діяльності.

Для досягнення оздоровчого, виховного та корекційного ефекту роботи в онлайн- режимі з дітьми в літній період 2024-2025 навчального року в умовах воєнного стану в Україні, колективом ЗДО №3 визначено наступні пріоритетні завдання:

- допомога батькам вихованців у психолого – педагогічній підтримці;
- реалізація системи дистанційних заходів, спрямованих на оздоровлення та розвиток дітей;
- формування соціально-громадянської компетентності у дітей в ході реалізації програми «Україна – єдина країна».

В напрямку реалізації вищезазначених пріоритетних завдань педагогами в онлайн- форматі для батьківської громадськості закладу було проведено наступні заходи:

- роз'яснювальну роботу про права дітей та обов'язки батьків, під час воєнного стану;
- розміщено тематичні інформаційні матеріали на сайті ЗДО, на сторінці закладу в соціальній мережі «Фейсбук» та у вайбер-групах батьків кожної вікової групи;
- надано онлайн-консультації батькам з тем: «Що робити, якщо дитина вередує»;

- «Готовність дитини до школи» тощо.

На сайті на сторінці закладу в соціальній мережі «Фейсбук» розміщено матеріали щодо охорони та збереження життєдіяльності дітей в літній період з напрямків:

- перша до медична допомога ;
- профілактика дитячого травматизму;
- безпека дітей влітку.

У складних умовах воєнного стану ефективними та корисними було використання сервісів та інструментів комунікації в онлайн-режимі, якими користувались педагоги закладу і під час літнього освітнього періоду - це електронні платформи: батьківські групи Viber та сайт ЗДО №3 з метою проведення онлайн-зустрічей з дітьми, конференцій , вебінарів, тренінгів для педагогів, для проведення батьківських зборів, а також для індивідуального спілкування з батьками дошкільників закладу освіти №3. Доцільним було розміщення на сайті закладу освіти інформації та рекомендацій для батьків.

Актуальним залишається питання формування соціально-громадянської компетентності дітей. Дошкільники, спостерігаючи за подіями в країні, ставленням дорослих до ситуації, їх допомогою військовим, також, по мірі можливостей, були залучені до загальнонаціональної справи. Працюючи над формуванням у дітей соціально- громадянської компетентності в ході реалізації програми «Україна – єдина країна», педагоги надали дітям можливість ознайомитись з культурою, з природними ресурсами, традиціями та звичаями тієї чи іншої області України .

Педагоги ЗДО №3 впродовж літнього періоду активно долучались до підвищення кваліфікації: брали участь у тренінгах, вебінарах, практикумах, майстер - класах, про що свідчать отримані сертифікати, які мають місце в їх Особових справах.

В рамках діяльності методичного кабінету закладу освіти № 3, з метою підвищення професійного рівня педагогів було проведено наступні заходи:

- тематичну педагогічну годину: «Організація освітньої діяльності для дошкільників в умовах воєнного стану»;
- роз'яснювальну роботу про проведення заходів до Міжнародного дня захисту дітей;
- актуальні тематичні консультації для вихователів: «Особливості планування дистанційного освітнього процесу в літній період»; «Освітня гра»; «Корекція та діагностика за допомогою казок при роботі у групі».

Сестрою медичною старшою була надана важлива професійна санітарно-просвітницька консультація для вихователів та батьків щодо охорони життя та здоров'я дітей під час літнього оздоровчого періоду, акцентуючи увагу вихователів на те, що необхідно організовувати освітній процес у ЗДО в літній період з максимальною користю для дітей, одночасно забезпечивши безпеку всіх його учасників.

Вся робота в літній період проводилась відповідно до:

- «Плану роботи закладу дошкільної освіти (ясел-садка) № 3 «Жайворонок» Бориславської міської ради в літній період 2025 в умовах воєнного стану»;
- «Орієнтовного рекомендованого режиму дня дитини в літній період з 01.06.2025 на час дії воєнного стану»;
- «Орієнтовної мережі занять для дітей за програмою розвитку дитини «Українське дошкілля» та парціальної програми з формування соціально – громадянської компетентності в дітей старшого дошкільного віку «Україна єдина країна» в літній період з 01.06.2026 на час дії воєнного стану»;

ВСЗЯО

У 2024-2025 н.р. продовжується розбудова системи внутрішньої системи якості освіти в ЗДО.

В ЗДО № 3 «Жайворонок» складено та затверджено Положення про систему внутрішньої системи якості освіти в ЗДО №3, яке містить чіткий алгоритм дій розробки стратегії. В закладі існує робоча група, яка розробляє

стратегію розбудови системи для забезпечення функціонування всіх компонентів даної системи якості освіти.

Контроль.

Контроль є важливою функцією управління, який спрямований на інформування про стан об'єкта. В закладі проводилась відповідна робота по реалізації забезпечення внутрішньої системи якості освіти.

На 2024-2025 н.р. закладом було розроблено програму контролю в ЗДО №3 щодо забезпечення внутрішньої системи якості освіти у 2024-2025 н.р., яка забезпечила охопити функціонування компонентів внутрішньої системи.

Впродовж року з вересня 2023 по лютий 2024 були проведені заплановані контролі: оглядовий, попереджувальний. В питаннях наступності дошкільної та початкової ланки, (лист МОН України від 19.04.2018 №1/9 - 249) сумісно з педагогічним колективом ЗЗСО № № було розроблено план заходів та укладена угода про співпрацю.

З метою відстеження обов'язкового здобуття початкової освіти дітьми 6-го року життя, вихователів дітей старшого дошкільного віку проводився моніторинг. Станом на червень 2025 року - 32 дитини інклюзивних груп старшого дошкільного віку (з них 7 дітей з особливими освітніми потребами (далі ООП) батькам було надіслано запит щодо встановлення місця здобуття початкової освіти. За результатами офіційних відповідей батьками на запит встановлено:

- 14 вихованців – здобуття освіти в ЗЗСО в м. Бориславі;
- 6 вихованців - здобуття початкової освіти в ЗЗСО м. Борислав з продовження інклюзивного навчання;

- 8 дітей не йдуть до школи та залишається у дитячому закладі з причини неготовності до шкільного навчання. Всі батьки випускників були проінформовані про умови вступної компанії дітей до першого класу та терміном подачі пакету документів.

Досвід перебування дітей з ООП у ЗДО - наголос на соціально-емоційному розвитку, дають можливість дітям навчатися емпатії, рівності, толерантності, багатоманітності, набувати знань щодо своїх прав.

Впродовж 2024 – 2025 н.р. на інклюзивній освіті виховувалось 15 дітей з особливими освітніми потребами.

Корекційно-розвиткова робота з дітьми з ООП здійснювалась відповідно до спеціальних програм та навчально-методичних посібників.

З метою всебічного вивчення особистості дитини з ООП, організації ефективної допомоги і психолого - педагогічної підтримки, відстеження динаміки її індивідуального шляху розвитку, створення належних умов для інтеграції дітей з ООП в освітнє середовище, протягом 2024-2025 н.р. проводилась систематична робота членів Команди супроводу дітей з ООП.

Системність роботи фахівців команди супроводу забезпечували обов'язкову корекційну складову освітньо - виховного процесу шляхом виділення необхідних корекційних годин за освітніми потребами кожної дитини: організували заняття з розвитку соціально-побутового орієнтування, логопедичні заняття.

Запорукою успішної соціалізації дитини з ООП та безбар'єрного входження її в освітнє середовище є ретельна підготовча робота педагогів, які заздалегідь пристосовують середовище групи до приходу такої дитини.

Середовище кожної групи, де здобувають освіту діти з ООП, забезпечує можливості з різними стилями навчання, життєвим досвідом, культурою, мовою спілкування, уподобаннями тощо.

Відповідне середовище має величезний вплив на когнітивний, соціальний, емоційний і фізичний розвиток дітей. Створене в закладі фізично і психологічно безпечне і стимулююче середовище сприяє розвитку дітей, взаємодії між дітьми та дітьми і дорослими

Під час роботи КС було визначено напрямки психолого- педагогічних та корекційно – розвиткових послуг.

Розроблення індивідуальної програми розвитку; моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку для кожної дитини з ООП, з метою коригування та визначення динаміки розвитку.

В січні 2025 року членами КС було проведено моніторинг засвоєння освітніх завдань та виконання індивідуальних освітніх програм, та заповнення відповідних таблиць з метою корегування поставлених цілей та завдань для дітей з ООП. Було продовжено дію попередніх індивідуальних програм розвитку (далі ІПР).

У травні 2025 року відбулися підсумкові засідання КС на яких були підведені підсумки роботи, визначили прогрес розвитку кожної дитини з ООП, проведений аналіз ефективних та неефективних методів роботи, та було прийняте рішення щодо завершення поточного навчального року.

Робота команди фахівців індивідуального супроводу дитини відбувалась тісному тандемі з батьками дітей, які знаходяться на інклюзивному навчанні. Фахівцями проводились тематичні бесіди; вичерпні роз'яснення щодо врахування особливостей розвитку дітей з особливими освітніми потребами, залучення до проведення онлайн занять, що сприяло формуванню батьківської компетентності у спілкування з дітьми та закріпленню вивченого матеріалу.

Вісім дітей залишаються в закладі на 2025-2026 н.р для подальшої корекційно – розвиткової роботи за оновленими ІПР, одна дитина вступає до першого класу в ЗЗСО м. Борислав з продовженням інклюзивного навчання.

Членами КС вирішено й надалі забезпечувати психолого-педагогічний супровід дітей з ООП в умовах воєнного стану та надавати відповідні рекомендації батькам щодо підтримки дітей з ООП.

Робота психологічної служби

Впродовж 2024-2025 н. р. для організації виявлення психологічної готовності дітей до шкільного навчання, була залучена практичний психолог Наталія МАЛА. З метою збільшення динаміки показників за емоційно-вольовою сферою, педагогам та батькам надано відповідні рекомендації щодо підтримки активної позиції вмотивування до шкільного навчання, закріплення набутих

навичок в ігровій формі на розвиток пам'яті, уяви, мислення. На сайті ЗДО №3 висвітлено практичні заняття, які будуть корисні батькам та вихованцям.

З огляду на реалії сьогодення, значний їх вплив на стан психологічного здоров'я як дітей, їх батьків так і педагогів, на наступний 2024-2025 н.р. одним з пріоритетних завдань було визначено як забезпечення психолого-педагогічного супроводу надання дошкільної освіти в умовах змішаного освітнього процесу в ЗДО в триаді: педагог, батьки, діти.

Основні завдання психологічної служби ЗДО №3 «Жайворонок»:

1. Повсякденна психологічна допомога та емоційна підтримка учасників освітнього процесу.
2. Підвищення компетентності педагогічних працівників у напрямі надання першої психологічної допомоги та оволодіння сучасними технологіями психологічної допомоги
3. Збереження і зміцнення психологічного здоров'я, створення умов, що забезпечують емоційнісно-особистісний розвиток кожної дитини та педагогів
4. Створення комфортного психологічного-мікроклімату
5. Профілактика проявів боулінгу, мобінгу та правове виховання учасників освітньо-виховного процесу.

З метою пропагування дошкільної освіти та більш глибокого ознайомлення з роботою дитячого закладу, впродовж 2024-2025 н.р. педагогами постійно надавались фото та відео звіти освітньої роботи з вихованцями закладу: організована навчальна діяльність, святкові заходи, гурткова робота, діяльність дітей впродовж дня, заходи проведення оздоровчо – профілактичної роботи, виставки дитячих та колективних з вихователями робіт, огляд предметно – ігрового середовища групових кімнат тощо. Завдяки партнерській взаємодії адміністрації та педагогів, батьки вихованців були повноцінними учасниками освітнього процесу.

Організація харчування

Здійснюється відповідно до Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, затвердженої спільним наказом МОН України

та МОЗ України від 17 квітня 2006 року №298/227 (із змінами); Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» від 24 березня 2021 року № 305

У закладі дошкільної освіти організовано три разовий режим харчування для дітей: сніданок, обід та підвечірок.

Формою організації харчування в ЗДО №3 є монопрофільне меню, що визначає один набір страв та не передбачає самостійного вибору споживачами його компонентів.

Організація харчування дітей здійснюється відповідно до складеного примірного чотиритижневого сезонного меню, погодженого в Дрогобицькому районному управлінні Головного управління Держпродспоживслужби у Львівській області та затвердженого керівником закладу дошкільної освіти.

Медичне обслуговування:

В 2024-2025 році вихованці закладу дошкільної освіти найбільше хворіли на гострі респіраторні вірусні інфекції – 27 дітей;

Були зафіксовані і такі захворювання: бронхіт – 17 дітей; крапельні інфекції – вітряна віспа – 4 дітей; кон'юнктивіт – 2 випадки; скарлатина – 3 випадки, отит – 2 випадки, пневмонія – 5 випадків.

Також були поодинокі випадки парвовірусу, харчового токсикозу та ангіни.

Загальна картина захворюваності в ЗДО №3 показує, що в закладі необхідно покращити роботу зі зміцнення їхнього здоров'я, шляхом організації комплексу оздоровчих та профілактичних заходів.

Проходження медичного огляду працівниками ЗДО

Відповідно до Законів України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про захист населення від інфекційних хвороб», згідно Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від

21.05.2007р. № 246 та наказу Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України від 30.08.2005 №432/496 «Про удосконалення організації медичного обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі» – обов'язковим для усіх категорій працівників дошкільного закладу є проходження щорічних медичних оглядів. Працівники закладу дошкільної освіти № 3 двічі на рік, згідно графіку, проходять обов'язковий медичний огляд відповідно до наказу МОН України від 25.11.2011 № 1365 «Про посилення контролю щодо проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками дошкільних навчальних закладів». Відповідальність за своєчасне проходження медичних оглядів працівниками ЗДО, згідно наказу, покладено на сестру медичну старшу, яка тримає на контролі дане питання, веде облік проходження персоналом періодичних медичних оглядів.

Стан дитячого травматизму Впродовж 2024-2025 н.р. не було зафіксовано випадків дитячого травматизму під час освітньо-виховного процесу та в побуті. Стан травматизму серед працівників. Серед працівників закладу нещасних випадків впродовж 2024-2025 н.р. не було зафіксовано.

Робота з батьками

Родина і заклад дошкільної освіти – два суспільних інститути, які закладають фундамент майбутнього дитини. Головна мета - виховувати здорову, соціально адаптовану, всебічно розвинену людину з високим інтелектуальним, творчим та духовним потенціалом. Разом з тим актуальна проблема взаємозв'язку дитячого закладу з сім'єю набуває сьогодні нового соціального звучання. Як відомо ці зв'язки багатогранні. На перший план виступають такі аспекти, як контакти з педагогічним персоналом та батьками, міжособистісна взаємодія, підхід до дитини як результат сумісних виховних і навчальних зусиль тощо. Робота з батьками завжди була традиційною складовою дошкільної освіти, адже заклад дошкільної освіти є першим соціальним середовищем, до якого дитина потрапляє із сім'ї. Робота з батьками на партнерських засадах покликана створити сприятливі умови для виховання здорової, соціально адаптованої, всебічно розвиненої дитини. Пошук шляхів, спрямованих на формування

взаєморозуміння та довіри, побудови партнерської взаємодії між закладом і родиною, має ініціювати педагогічний колектив. Отже, враховуюче вищезазначене, можна зробити висновок, що виконання річного плану роботи закладу на 2024-2025 н.р. становить 84%. Рівень роботи ЗДО (ясла-садка) №3 «Жайворонок» вважати таким – як достатній. Виходячи з результатів аналізу роботи ЗДО та враховуючи резерви, які виникли упродовж навчального року, головною метою у своїй роботі колектив ЗДО визначає: збереження психічного здоров'я дітей, самоцінності дошкільного дитинства, визначення особливостей та вимог до рівня розвиненості, освіченості та вихованості дитини дошкільного віку, забезпечення наступності між дошкільною та початковою освітою.

1.1.ЗАВДАННЯ НА 2025-2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

1. Відтворення стратегії освітніх векторів сучасного ЗДО: Формування полікультурної, фізично-здорової особистості; Формування патріотичної свідомості учасників освітнього процесу.
2. Компенсація освітніх втрат: соціально-емоційного розвитку, ментального здоров'я, професійного розвитку педагогів в умовах кризи в Україні.

II ДІЯЛЬНІСТЬ СТРУКТУР КОЛЕГІАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ

2.1 ПЕДАГОГІЧНІ РАДИ			
№ з\п	Зміст	Термін	Відповідальний
2.1.1.	Педрада № 1 «Пріоритетні напрями освітньої діяльності дошкільного навчального закладу у 2025-2026 н.р.»	29.08.2025р.	Керівник Вихователь-методист
2.1.2.	Педрада №2 «Якість дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини в умовах кризи в Україні».	01.2026р.	Практичний психолог Керівник Вихователь-методист Педагогі, які атестуються
2.1.3.	Педрада №3 Підсумкова. «Аналіз якості та результативності роботи колективу ЗДО №3 «Жайворонок» у 2025-2026 навчальному році».	05.2026р.	Вихователь-методист. Керівник
2.2 ПЛАН РОБОТИ КОМАНДИ ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГІЧНОГО СУПРОВОДУ ДІТЕЙ З ОСОБЛИВИМИ ОСВІТНИМИ ПОТРЕБАМИ НА 2025- 2026 н.р.			
Мета: всебічне вивчення особистості дитини з ООП, організація ефективної допомоги і психолого - педагогічної підтримки, відстеження динаміки її розвитку, створення належних умов для інтеграції дітей з ООП в освітнє середовище. Склад команди супроводу дітей з ООП: Голова КППС : Керівник ЗДО №3 Сніжана Шемеляк Секретар КППС: вихователь-методист Анжела Охновська Члени КППС: вихователь, асистент-вихователя, музичний керівник, вчитель-логопед, практичний психолог, вчитель-реабілітолог, вчитель-дефектолог, старша медсестра, один із законних представників дитини.			
	Зміст	Термін	Відповідальний
	Діагностико – проєктна діяльність		
2.2.2.	Установча зустріч потенційних членів команди з метою визначення потенційного складу команди та ухвалення плану дій команди на наступні 3 тижні: - опрацювання нормативно-законодавчих актів щодо функціонування інклюзивних груп, організація освітнього процесу дітей з особливими освітніми потребами - ознайомлення з планом роботи - збір інформації про особливості розвитку дітей - вивчення висновків ІРЦ - моніторинг наявних знань, умінь, навичок дітей з ООП - бесіди з батьками дітей з ООП про сильні та слабкі сторони та узгодження графіку тренерської роботи зі спеціалістами.	IV тиждень серпня 2025р.	керівник КППС вихователь – методист всі педагоги

	- розроблення ІПР в електронному варіанті - заповнення документації в електронному варіанті.		
2.2.3.	Перше засідання КППС: - узгодження напрямків психолого - педагогічних та корекційно – розвиткових послуг, засобів адаптації та модифікації (в разі потреби) - узгодження орієнтовного графіку тренерської роботи з батьками - підписання ІПР - розміщення ІПР та протоколів на порталі ІРЦ.	Вересень 2025	керівник КППС вихователь - методист члени КППС
2.2.4.	Моніторинг виконання ІПР дітей з ООП з метою коригування та визначення динаміки розвитку.	Січень 2026	члени КППС
2.2.5	Підсумкове засідання КС: - підведення підсумків роботи за рік - заповнення звітної документації.	Червень 2026	члени КППС
Консультативно – методична діяльність з педагогами			
2.2.6.	- Опрацювання нормативно - правової бази в режимі онлайн/онлайн щодо функціонування інклюзивних груп, організація освітнього процесу дітей з особливими освітніми потребами; - ознайомлення з планом роботи	Серпень – вересень 2025р.	члени КППС
2.2.7.	Самостійне опрацювання корекційних програм	Вересень 2025р	члени КППС
Консультативно – тренерська діяльність з батьками			
2.2.8.	Залучення до складання ІПР.	До 15.09.2025р.	Члени КППС, батьки дітей з ООП
2.2.9	Проведення консультативної – тренерської допомоги: - особливостей розвитку дитини, навчання та виховання, згідно з планом ознайомлення з планом роботи - консультацій в ІПР - виявлення соціальних проблем - ознайомлення з результатами моніторингу	За потреби. Впродовж року	члени КППС
Співпраця з ІРЦ			
2.2.10	Позачергові засідання КС спільно з фахівцями ІРЦ з метою визначення рівнів підтримки дітей з ООП та розподілу корекційних годин.	За потреби впродовж року	
2.2.11	Направлення на консультацію батьків з метою проведення комплексної психолого – педагогічної оцінки та визначення особливих освітніх потреб дитини і рівня підтримки.	Впродовж року, за потребою	члени КППС

2.3 ВИРОБНИЧІ НАРАДИ			
2.3.1.	1.1. Результати огляду підготовки груп до нового навчального року. 2. Стан облаштування найпростішого укриття. 4. Освітня робота з дітьми. 5. Різне	Вересень 2025р	Керівник Вихователь-методист, завгосп
2.3.2.	1.Затвердження графіка щорічних відпусток працівників на 2025 рік. 2.Охорона праці в ЗДО. 3.Про стан просвітницької роботи щодо запобігання та протидії боулінгу та корупції. 4.Контроль за дотриманням Правил внутрішнього трудового розпорядку та виконання колективного договору	Січень 2026р.	Керівник завгосп
2.3.3.	1. Підготовка ЗДО до роботи в літній період. 2. Організація ремонтних робіт в ЗДО.	Квітень 2026р.	Керівник завгосп
2.4 АДМІНІСТРАТИВНІ НАРАДИ			
2.4.1.	1. Аналіз забезпечення початку навчального року. 2. Про забезпечення психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами, соціально-незахищених, пільгових і вразливих категорій. 3. Про підготовку до опалювального сезону та роботи в осінньозимовий період. 4. Результати медичного огляду працівників ЗДО.	09.2025р.	Педагоги, адміністративна група
2.4.2.	1. Стан найпростішого укриття, дотримання відповідних вимог. 2. Про проведення атестації педагогічних працівників у 2024-2025 навчальному році. 3. Про дотримання працівниками закладу правил пожежної безпеки. 4. Про організацію просвітницької роботи щодо запобігання корупції в ЗДО 5. Про проведення моніторингових досліджень життєвої компетентності дітей, зокрема дітей з ООП у форматі онлайн анкетування	10.2025р.	Педагоги, адміністративна група
2.4.3.	1. Про проєкт номенклатури справ ЗДО № 3 на 2025 рік. 2. Про стан фізкультурної роботи з дітьми. 3. Про підготовку до проведення заходів на Новорічні свята.	11.2024р.	Педагоги, адміністративна група
2.4.4.	1. Про санітарний стан приміщень закладу. 2. Про дотримання інструкції працівниками під час виникнення надзвичайних ситуацій. 3. Про організацію онлайн психолого –	12.2025р.	Педагоги, адміністративна група

	педагогічного супроводу учасників освітнього процесу		
2.4.5.	1. Про результати вивчення системи роботи педагогів, що атестуються.	01.2026р	Педагоги, адміністративна група
2.4.6.	1. Про Заходи щодо благоустрою території закладу 2. Медичний огляд працівників. 3. Організація роботи з безпеки життєдіяльності з учасниками освітнього процесу.	02.2026р.	Педагоги, адміністративна група
2.6.7.	1. Про результати атестації педагогічних працівників.	04.2026р.	Педагоги, адміністративна група
2.6.8.	1. Про підготовку та організацію літньої роботи ЗДО.	05.2026р.	Педагоги, адміністративна група
2.5 ДІЯЛЬНІСТЬ РАДИ ЗДО			
2.5.1.	1. Обговорення шляхів та джерел збагачення матеріально-технічної бази ЗДО на 2024-2025 н.р. (тимчасове укриття, приміщення)	10.2025	Керівник, завгосп
2.5.2.	1. Аналіз виконання кошторису за 2025 рік та обговорення потреб в коштах на 2026 рік. 2. Про заходи з підготовки озеленення території ЗДО. 3. Про організацію громадського контролю за харчуванням	01.2026	Керівник, Завгосп, Педагоги вікових груп
2.5.3.	1. Про результати анкетування батьків, щодо оцінки діяльності ЗДО з питань навчання та виховання дітей. 2. Обговорення плану заходів по проведенню ремонтних робіт влітку 2026 року	04.2026	Керівник, завгосп Педагоги вікових груп
2.6 ДІЯЛЬНІСТЬ КОМІСІЇ З ПИТАНЬ ХАРЧУВАННЯ			
2.6.1.	Забезпечення виконання вимог чинного законодавства з питань організації якісного збалансованого харчування вихованців закладу.	Постійно	Комісія
2.6.2.	Контроль за санітарно гігієнічним станом місць харчування дітей.	Систематично	Комісія
2.6.3.	Суворий контроль за своєчасним проходженням обов'язкових медичних оглядів відповідно до чинного законодавства.	Березень Вересень	Старша медсестра
3.6.4.	Контроль за дотриманням вимог особистої гігієни працівниками причетними до харчування дітей у ЗДО	Систематично	Керівник Старша медсестра
3.6.5.	Контроль за культурою споживання їжі дітьми під час організації харчування у групах	Листопад 2025	Вихователь - методист Сестра медична старша

3.6.6.	Ознайомлення з законодавчою та нормативною базою щодо харчування дітей в ЗДО у літній період, та організація харчування вихованців під час літнього оздоровлення.	Червень 2025	Комісія з залученням представника батьківської громадськості
3.6.7.	Проведення рейдових перевірок з питань організації та якості харчування дітей.	Щоквартально	Комісія з залученням представника батьківської громадськості
3.6.8.	Забезпечення груп своєчасним ремонтом обладнання, інвентарем, посудом (за потребою), миючими та дезінфікуючими засобами, їх доцільне використання.	Щомісячно	Завгосп
3.6.9.	Своєчасний збір інформації в закладі та подання необхідних документів для організації харчування дітей пільгових категорій	Вересень	Керівник Старша медична сестра
3.6.10	Своєчасна заміна інформації з питань харчування в інформаційних куточках груп та на сайті закладу.	Раз на місяць	Педагоги усіх вікових груп Вихователь-методист
3.6.11	Перевірка підвозу готової їжі, правильності роздачі по групах (результати заслуховуються на нараді при директору).	Листопад 2025	Керівник, кухарі
3.6.12	Підбиття підсумків роботи ради з харчування, заслуховування пропозицій.	Грудень 2025	Керівник, кухарі
2.7 ДІЯЛЬНІСТЬ КОМІСІЇ З ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ			
№з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний
2.7.1	Аналіз стану роботи ЗДО з охорони праці за попередній рік.	12.2025	Керівник Вихователь-методист
2.7.2.	Складання актів на дозвіл проведення занять з фізкультури, експлуатації спортивного обладнання, захисного заземлення тощо.	08.2025	комісія
2.7.3.	Видання наказів про організацію роботи з охорони праці та безпеку життєдіяльності дітей.	впродовж року	керівник
2.7.4.	Контроль за належним станом тимчасового укриття (в умовах воєнного стану).	впродовж року	Завгосп Старша медична сестра
2.7.5.	Контроль за журналами реєстрації інструктажів за станом роботи з охорони праці.	впродовж року	Керівник
2.7.6.	Контроль поверхових планів евакуації, перевірка маркування електрощитів, електро - комунікаційної апаратури з зазначенням показників напруги.	08.2025	Завгосп Вихователь-методист
2.7.7.	Робота з працівниками ЗДО		

2.7.8.	Дотримання працівниками вимог інструкцій, алгоритму дій при виникненні надзвичайних ситуацій. Проведення загально садових заходів щодо відпрацювання правил евакуації на випадок пожежі та надзвичайних ситуаціях.	10.2025 12.2025 04.2026	Керівник, вихователь-методист, завгосп
2.7.9	Проходження медичного огляду працівниками.	Вересень 2025 Березень 2026	Старша медична сестра
2.7.10	Проведення інструктажів для працівників.	2 рази на рік, за потребою	Керівник, вихователь-методист, завгосп
2.7.11	Проведення онлайн консультування з батьками та педагогами, з питань безпеки життєдіяльності.	За потреби	Вихователь-методист
2.8 ДІЯЛЬНІСТЬ СЛУЖБИ З МЕДИЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ			
№з.п.	Зміст роботи	Термін	Відповідальний
	Організаційна робота		
2.8.1.	Оформлення та ведення документації згідно зі встановленою номенклатурою справ.	Впродовж року	Старша медична сестра
2.8.2.	Зберігання та використання лікарських препаратів та виробів медичного призначення дотримання термінів їх реалізації.	Впродовж року	
2.8.3.	Вести облік медичного обладнання, лікарських засобів та виробів медичного призначення.	Щомісяця	
2.8.4.	Приймати новоприбулих дітей до ЗДО за наявності всієї необхідної документації.	Впродовж року	
2.8.5.	Організація своєчасного проходження працівниками ЗДО обов’язкових профілактичних медичних оглядів	Вересень 2025 Березень 2026	
2.8.6.	Контроль: Санітарного стану приміщень та території.	Впродовж року	
	Оздоровча робота		
2.8.7.	Розробка плану оздоровчих заходів	05. 2025	Сестра медична старша, вихователь-методист
	Лікувально-профілактична робота		
2.8.8.	Своєчасне надання долікарської допомоги	У разі необхідності	Сестра медична старша
	Протиепідемічна робота		
2.8.9.	Гігієнічна підготовка працівників ЗДО різних категорій. Проведення Санмінімуму.	2 рази на рік , та за потреби	Сестра медична старша

2.8.10	Контроль: *дотримання вимог санітарного регламенту, всіх засобів дезінфекції у приміщеннях закладу. *здійснювати контроль за санітарно - гігієнічним та хлорним режимом , згідно з інструкцією. Постійний контроль за зберіганням та використанням дезінфікуючих та миючих засобів.	Впродовж року	Сестра медична старша
	Санітарно просвітницька робота		
2.8.11	Проведення бесід з батьками та працівниками з підвищення знань по надано першої домедичної допомоги.	Впродовж року	Сестра медична старша
2.8.12	Інформаційні санітарні бюлетені	щомісяця	
2.8.13	Проведення індивідуальних бесід з батьками про фізичне здоров'я та емоційний стан дітей	Впродовж року, за потреби	
	З вихователями		
2.8.14	«Особиста гігієна»	Лютий 2026	Сестра медична старша
2.8.15	«Як забезпечити стресостійкість. Поради медика»	Грудень 2025	
	Для всіх працівників		
2.8.16	«Вимоги щодо особистої гігієни ,санітарно- гігієнічних вимог в умовах надзвичайної ситуації »	Квітень 2026	Старша медична сестра
2.8.17	Правила надання домедичної допомоги.	Вересень 2025	

III ДІЯЛЬНІСТЬ МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ

№з\п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний
	Організація роботи методичного кабінету		
3.1.1.	1.Формування каталогу електронних освітніх ресурсів для педагогів та батьків; 2.Поповнення власної фейсбук сторінки авторськими розробками: відеоролики, навчальні та розвивальні онлайн-ігри, мультфільми, аудіоказки, мультимедійні презентації тощо.	Впродовж 2025-2026	Вихователь-методист, всі педагогічні працівники
3.1.2.	Робота педагогів. Консультування та методична підтримка з питань: - організація педагогічних працівників роботи з та надання їм методичної підтримки; - організація психолого-педагогічної підтримки та супровід усіх учасників освітнього процесу.	Впродовж 2025-2026	Вихователь-методист
3.1.3.	Із метою забезпечення реалізації Державної політики в сфері дошкільної освіти, збереження психічного здоров'я дітей, забезпечити: - виконання нормативно-правових документів, що регламентують діяльність закладу освіти в умовах воєнного стану; - каналів комунікації та інтерактивних платформ розвитку; - методичних рекомендацій; - досвід закордонної освітянської спільноти тощо: - Лист МОН від 21.08.2023 № 1/12490 "Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2023-2024 навчальному році". -Лист МОН від 31.05.2023 № 4/1798-23 «Рекомендації щодо організації діяльності закладів дошкільної освіти в літній період в умовах воєнного стану». «Про організацію безпечного освітнього простору в закладах дошкільної освіти та обладнання укриттів». -Лист МОН № 1/7735-23 від 31.05.23 рок Про інформування о -Лист МОН України від 02.04.2022 № 1/3845-22 «Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні» mon.gov.ua о -Лист МОН України від 27.07.2022 № 1/8504-22 «Про	Впродовж 2025-2026	Керівник Вихователь-методист, всі педагогічні працівники

	окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти» у 2022/2023 навчальному році". -Лист МОН від від 14.08.2023 № № 1/12038-23 "Про переліки навчальної літератури та навчальних програм, рекомендованих Міністерством освіти і науки України для використання в освітньому процесі закладів освіти у 2023/2024 навчальному році". -Лист МОН від 25.07.2016 №1/9-395 "Про організацію національно - патріотичного виховання у дошкільних навчальних закладах". - Лист МОН України від 07.07.2021 № 1/9-344 «Планування роботи закладу дошкільної освіти на рік» -Лист МОН України від 12.12.2019 №1/9-766 « Щодо комунікації з дітьми дошкільного віку з родин учасників ООС/АТО, внутрішньо переміщених осіб та організації взаємодії з їхніми батьками» - Лист ІМЗО № 21/08-1254 від 04.08.23 року "Про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів дошкільної освіти" -МОН України. Збірка «Тихі ігри» що допоможуть відновити емоційний стан дітей. Розроблено спільно Експерти УІРО та ЮНІСЕФ. - Платформа розвитку для дошкільнят НУМО - Telegram-канал «Підтримай дитину»; - МОН України рубрика: «Сучасне дошкілля під крилами захисту».		
3.1.4.	Організація роботи батьківського клубу «Майстерня батьківства: радість в кожному кроці»	Впродовж 2025-2026	Практичний психолог, вихователь-методист
3.1.5.	З метою забезпечення системи оцінювання здобувачів освіти: - застосування внутрішнього моніторингу щодо виявлення компетентностей дітей дошкільного віку, зокрема дітей з ООП шляхом заповнення онлайн-анкети батьками вихованців.	Жовтень, травень	Керівник, вихователь-методист, педагоги вікових груп
3.1.6.	Скласти та затвердити: - річний план роботи ЗДО на 2025-2026 н.р.;	29.08.25р.	Керівник

	- освітню програму закладу на 2025-2026 н.р.; - план реагування на надзвичайні ситуації вихователя по кожній віковій групі, - графіки роботи педагогічних працівників.		
	3.2 ЗАХОДИ З АТЕСТАЦІЇ		
3.2.1.	Забезпечення якісної підготовки проведення атестації педагогічних працівників: - складання перспективних планів атестації, - складання списків педагогів на атестацію та схвалення на педагогічній раді; - вивчення системи роботи педагогів, які атестуються. - ознайомлення з наказом ТВО про підсумки атестації педагогічних працівників у 2025 році	До 10.2025 До 10.2025 30.08.2025 Впродовж атестаційного періоду Березень 2026 Згідно графіка	Керівник Вихователь-методист
3.2.2.	Педагоги, які атестуються у 2026 році (перспектива): Шемеляк Сніжана; Охновська Анжела; Ровенська Ірина.	Впродовж атестаційного періоду 03.2026	Атестаційна комісія ЗДО №3
3.2.3.	Педагоги, які атестуються у 2026 році : - Шемеляк Сніжана	Березень 2026р.	Атестаційна комісія ЗДО №3
	3.3 ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІВ		
3.3.1.	- Участь у міських, обласних, міжнародних, всеукраїнських заходах та конференціях за графіком ЦПРПП, КЗ «ЗОШПО»ЗОР; - участь в обласних, міських творчих групах; - саморозвиток та самоосвіта онлайн: участь педагогічних працівників у вебінарах. конференціях, майстер-класах, фестивалях професійної творчості; - надання докурсових та післякурсних завдань.	Впродовж року	Керівник Вихователь-методист педагоги вікових груп, педагоги які атестуються.
3.3.2.	Педагоги, які проходять курси підвищення кваліфікації (120 годин);	Впродовж року	Вихователь-методист педагоги які атестуються.
3.3.3.	Стимулювати підвищення професійного рівня педагогів, їх саморозвиток, здійснювати допомогу педагогам над індивідуальними темами з самоосвітньої діяльності.	Впродовж року	Вихователь-методист

	3.4 КОНСУЛЬТАЦІЇ ДЛЯ ПЕДАГОГІВ		
3.4.1.	Маршрут організації атестації педагогів.	Вересень 2025р.	Вихователь-методист
3.4.2.	Що враховувати в організації освітнього процесу під сигналу «Повітряна тривога»	Жовтень 2025р.	Вихователь-методист
3.4.3.	Як організувати безстресовий освітній процес.	Листопад 2025р.	Практичний психолог
3.4.4.	STREAM-освіта дошкільників у інтеграційному мейкер-просторі.	Лютий 2026р.	Вихователь-методист
3.4.5.	Організація співпраці з батьками дітей ООП	Березень 2026р.	Вихователі вікових груп Практичний психолог
3.5. ОРГАНІЗАЦІЯ ТЕМАТИЧНИХ ЗАХОДІВ ПРОТЯГОМ 2025-2026 Н.Р.			
3.5.1.	Провести «Кольоровий тиждень» в ЗДО №3	09.09-13.09.	Вихователі вікових груп
3.5.2.	Провести «День Миру» в ЗДО №3	21.09.2025	Вихователі вікових груп
3.5.3.	Провести презентацію «Дари осені»	09.2025	Вихователі вікових груп
3.5.4.	Провести «День захисників і захисниць України, День українського козацтва.»	01.10.2025	Музичний керівник, вихователі вікових груп
3.5.5.	Провести «Всесвітній День Доброти» в ЗДО №3	13.11.2025	Вихователі вікових груп
3.5.6.	Провести тематичні заняття присвячене вшануванню жертв голодомору.	22.11.2025	Вихователі вікових груп
3.5.7.	Розвага «Ой хто хто, Миколая любить..»	До 06.12.2025	Музичний керівник, вихователі вікових груп
3.5.8.	Різдвяний Вертеп	До 25.12.2025	Музичний керівник
3.5.9.	Провести «Тиждень ментального здоров'я» в ЗДО №3	Січень 2025р	Вихователі всіх вікових груп
3.5.10	Провести ланцюжок єдності до «Дня Соборності України»	22.01.2026	Вихователь-методист, вихователі вікових груп
3.5.11	Провести «Тиждень протидії булінгу»	01.2026	Вихователі вікових груп
3.5.12	Провести розвагу «Зустріч Зими та Весни» (Стрітення)	02.2026	Музичний керівник Вихователі старших груп
3.5.13	Провести «Тиждень безпеки життєдіяльності в ЗДО	02.2026	Вихователь-методист, вихователі всіх вікових груп.
3.5.14	Провести «Тиждень креативності» в ЗДО №3	03.2026	Вихователі всіх вікових груп
3.5.15	Провести «Шевченківський день» в ЗДО №3	10.03.2026	Вихователі всіх вікових груп

3.5.15	Провести екологічний тиждень в ЗДО	04.2026	Вихователі всіх вікових груп
3.5.16	Провести «Випускний бал» в ЗДО №2	05.-06.2026	Музичний керівник Вихователі старших груп

IV. АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

№з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний
	4.1. Матеріально-технічне, фінансове забезпечення діяльності ЗДО		
4.1.1.	Забезпечення зміцнення матеріальної бази ЗДО: 1. Організація роботи найпростішого укриття 2. Створення універсального дизайну освітнього простору ЗДО та тимчасового укриття. 3. Вирішення та організація господарських питань	08.-0.9.2025 2025-2026н.р 04-05.2026	Керівник вихователь-методист завгосп сестра медична старша
4.1.2.	Благоустрій території ЗДО: - озеленення території закладу багаторічними рослинами, кущами та деревами. - Весняні фарбувальні роботи по підготовки території до літньої роботи ЗДО	04.-05.2026р.	Керівник вихователь-методист завгосп
4.1.3.	Організація підготовчих робіт: - до нового навчального року; - до літньої оздоровчої компанії; - до осені – зимового періоду; - до весняно – літнього періоду.	08.2025 05.2026 09 – 10.2025 02 - 03.2026	Керівник завгосп сестра медична старша
4.1.4.	Ревізія та контроль: - опалювальної системи; - за станом ігрового та спортивного обладнання, дитячих меблів, санітарно-технічного обладнання, теплотехнічного, енерготехнічного та технологічного обладнання, тимчасового укриття; - електричного обладнання на пральні та в групових приміщеннях (водонагрівачів, рекуператорів, рециркуляторів). - за станом роботи генератора	По закінченню опалювального періоду. Впродовж року	Завгосп
	4.2. Інвентаризація		
4.2.1.	- Річна інвентаризація основних засобів та майна ЗДО. - Списання інвентарю, обладнання, миючих засобів, ліків, канцелярських товарів, іграшок ЗДО не пригідного до використання. - Взяття на облік матеріальних цінностей на баланс ЗДО	За планом ТВО За потребою За потребою	Завгосп Керівник

	4.3. Загальні збори трудового колективу та батьків		
4.3.1.	1. Організація роботи ЗДО в умовах воєнного стану. 2. Про обрання складу Ради ЗДО, Ради з харчування. 3. Про схвалення плану Ради ЗДО на 2023-2024 н.р. 4. Про обрання батьківського комітету ЗДО. 5. Про організацію роботи найпростішого укриття 6. Про надання згоди працівників щодо відео зйомки під час здійснення освіжного процесу та висвітлення в соціальних мережах, сайту закладу.	Вересень 2025р.	Керівник, вихователь-методист, завгосп, сестра медична старша працівники закладу, голова ПК
4.3.2.	Про звіт роботи ЗДО за 2025-2026 н.р. в умовах воєнного стану.	червень 2026р.	Керівник працівники закладу, батьківська громадськість
	4.4. Загальні батьківські збори для батьків майбутніх вихованців		
4.4.1.	Організаційні збори для батьків майбутніх вихованців	вересень 2025р.	Керівник, вихователь-методист
	4.5. Робота батьківського комітету:		
4.5.1.	1. Вибори голови батьківського комітету 2. Організація роботи ЗДО за 2025-2026 н.р. в умовах воєнного стану. 3. Забезпечення функціонування тимчасового укриття	Вересень 2025р.	Керівник Члени БК Завгосп
4.5.2.	1. Про звіт роботи БК в умовах воєнного стану. 2. Про організацію роботи ЗДО в літній період	Квітень 2026р.	Керівник Члени БК Завгосп
	V. КОНСУЛЬТАЦІЇ ДЛЯ БАТЬКІВ		
5.1.1.	Сучасна дошкільна освіта в умовах кризи в Україні.	09.2025.	Педагоги
5.1.2.	Виховуємо майбутню націю	11.2025.	Педагоги
5.1.3.	Мінна безпека. Поради	01.2026	Педагоги
5.1.4.	Організація безпечного інформаційного середовища вдома.	03.2026.	Педагоги
	5.2. ОРГАНІЗАЦІЯ КОНСУЛЬТАТИВНОЇ РОБОТИ З БАТЬКАМИ (додаток 2)		
	Мета: підвищити психологічну компетентність батьків; попередити причини, які ведуть до зниження якості сімейного виховання та порушень у розвитку і поведінці дітей; допомогти батькам усвідомити той вплив, який вони здійснюють на дітей з метою розширення їх можливостей самостійно розв'язувати проблеми і конфлікти, що виникають у стосунках з дітьми. Завдання:		

	- діагностика порушень взаємовідносин між батьками й дітьми; - розвиток кращого розуміння себе і дитини; - набуття батьками навичок конструктивного спілкування; - підвищення рівня самоконтролю, щодо свого емоційного стану під час спілкування з дитиною; - допомога батькам побачити свою сімейну ситуацію іншими очима. Форми роботи: - вправи; - ділові ігри; - моделювання й аналіз заданих ситуацій; - міні-лекції; - дискусії; - мозковий штурм; - розповіді. План роботи (додаток 2)
	5.3 ДІЯЛЬНІСТЬ ПСИХОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ на 2025-2026 н.р. (додаток 3)
	Мета: створення умов для збереження та підтримки психологічного здоров'я всіх суб'єктів освітнього процесу ЗДО № 3 «Жайворонок», підвищення їх психологічної культури та рівня стресостійкості, забезпечення інформацією з психологічних проблем, психолого - педагогічне вивчення індивідуальних особливостей дітей, педагогів. Основні завдання психологічної служби ЗДО № 3 «Жайворонок»: 1. Повсякденна психологічна допомога та емоційна підтримка учасників освітнього процесу. 2. Підвищення компетентності педагогічних працівників у напрямі надання першої психологічної допомоги та оволодіння сучасними технологіями психологічної допомоги 3. Збереження і зміцнення психологічного здоров'я, створення умов, що забезпечують емоційнісно-особистісний розвиток кожної дитини та педагогів 4. Створення комфортного психологічного-мікроклімату 5. Профілактика проявів боулінгу, мобінгу та правове виховання учасників освітньо-виховного процесу. Здійснення психологічного супроводу особистості дитини.

VI. ВНУТРІШНЯ СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

	Зміст	Мета	Вид контролю	Об'єкт (суб'єкт) контролю	Термін контролю	Форма відбиття	Форма Підведення підсумків	Відповідальні
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Аналіз створених умов для щодо роботи закладу перед початком навчального року	Оцінка готовності освітньо-дидактичної, матеріально-технічної бази задля здійснення освітньо-виховного процесу.	Оперативний	Всі групи	Серпень 2025	Доповідна записка	Інформація на виробничу нараду.	Директор Вихователь-методист; Педагоги вікових груп; сестра медична старша завідувач господарством
2.	Підготовка до опалювального сезону та роботи в осінньо-зимовий період.	Готовність опалювальної системи до безперебійної роботи в осінньо-зимовий період	Оперативний	Опалювальна система	Вересень 2025	Інформація	Інформація на адміністративну нараду.	Завідувач господарством
3.	Робота найпростішого укриття під час сигналу повітряної тривоги.	Дотримання алгоритмів дій.	Оперативний	Найпростіше укриття	Вересень 2025	Інформація	Інформація на виробничу нараду.	Завідувач господарством сестра медична старша вихователь-методист

4.	Проведення моніторингових досліджень життєвої компетентності дітей, зокрема дітей з ООП	Визначення рівня засвоєння програмових вимог основних компетентностей за Програмою розвитку «Українське дошкілля та БКДО	Вхідний, підсумковий	Всі групи	Вересень 2025 Січень 2026 Травень 2026	Довідка	Інформація на адміністративну нараду, педагогічну раду №3	Директор Вихователь-методист; педагоги вікових груп; Батьківська громадськість
5.	Організація просвітницької онлайн роботи щодо запобігання та протидії булінгу	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	Оперативний	Учасники освітнього процесу	Жовтень 2025 Березень 2026	Інформація	До виробничої наради	Директор Практичний психолог
6.	Контроль за дотриманням правил внутрішнього трудового розпорядку та виконанням колективного договору в умовах воєнного стану	Організація праці та забезпечення трудової дисципліни всіма працівниками відповідно до Правил внутрішнього трудового розпорядку, дотримання вимог колективного договору	Оперативний	Всі працівники закладу	Листопад 2025	Інформація	До виробничої наради	Директор Голова ППО
7.	Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних умов	Аналіз та оцінка рівня санітарно-гігієнічної роботи в групах	Попередній	Всі групи	Щомісяця	Інформація, чек-лист	Інформація до адміністративної наради	Сестра медична старша (або призначена відповідальна особа)

8.	Організація гурткової роботи	Робота в умовах воєнного стану, результати гурткової роботи	Підсумковий	Музичний керівник, педагоги	жовтень січень травень	Доповідна записка	До адміністративної наради	Вихователь-методист; музичний керівник, педагоги закладу
9.	Стан роботи з профілактики травматизму учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану	Дотримання вимог інструкції з охорони життя і здоров'я в ЗДО	Оперативний	Учасники освітнього процесу	Квітень 2026	Інформація	До адміністративної наради	Директор відповідальні за ОП в ЗДО

ПЛАН
роботи вихователя-методиста ЗДО №3 «Жайворонок»
на 2025/2026 навчальні роки (за днями тижня)

День тижня	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
Понеділок	– Робота в методичному кабінеті (розроблення методичних рекомендацій та посібників) – Ознайомлення з новими методичними розробками, публікаціями у фахових виданнях – Підготовка до методичних заходів	– Спостереження за освітнім процесом та його аналізування (тематичне чи комплексне вивчення) – Індивідуальні консультації для вихователів молодших груп	– Спостереження за освітнім процесом та його аналізування (оперативний контроль) – Індивідуальні консультації для вихователів середніх груп	– Спостереження за освітнім процесом та його аналізування – Індивідуальні консультації для вихователів старших груп
Вівторок	– Школа вихователів-початківців – Спостереження за освітнім процесом та його аналізування (тематичне чи комплексне вивчення) – Консультаційний пункт для батьків дітей, які відвідують групи раннього віку	– Колективні перегляди освітнього процесу (згідно з річним планом) – Робота в методичному кабінеті (упорядкування матеріалів, каталогів) – Консультаційний пункт для батьків дітей, які відвідують молодші групи	– Спостереження за освітнім процесом та його аналізування – Засідання творчої групи. Планування та реалізація освітніх проєктів, фахових конкурсів, конкурсів-оглядів тощо – Консультаційний пункт для батьків дітей, які відвідують середні та старші групи	– Спостереження за освітнім процесом та його аналізування – Робота в методичному кабінеті (розроблення пам'яток і рекомендацій)
Середа	– Попереджувальний контроль у групах, у яких працюють педагоги-початківці – Педагогічна година – Індивідуальні консультації для вихователів груп раннього віку	– Спостереження за освітнім процесом та його аналізування (тематичне чи комплексне вивчення) – Педагогічна година (консультації, семінари, семінари-практикуми та	– Спостереження за освітнім процесом та його аналізування (оперативний контроль) – Засідання педагогічної ради (відповідно до річного плану роботи)	– Спостереження за освітнім процесом та його аналізування (медико-педагогічний контроль) – Педагогічна година – Перевірка та затвердження календарних планів груп

День тижня	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
		інші форми методичної роботи відповідно до річного плану роботи) – Узагальнення перспективного педагогічного досвіду	– Робота в методичному кабінеті (узагальнення перспективного педагогічного досвіду)	раннього віку та корегування освітніх маршрутів дітей (за потреби)
Четвер	– Робота зі спеціалістами – Спостереження за освітнім процесом та його аналізування (медико-педагогічний контроль) – Підготовка до тематичних та комплексних перевірок	– Спостереження за освітнім процесом та його аналізування (тематичне чи комплексне вивчення) – Школа педагогічного мінімуму для помічників вихователів – Робота в методичному кабінеті (розроблення методичних рекомендацій, посібників)	– Підготовка тематичних виставок, презентацій – Спостереження за освітнім процесом та його аналізування – Робота в методичному кабінеті (добирання методичної літератури, підготовка анотацій)	– Школа педагогічного мінімуму для помічників вихователів – Планування роботи на місяць – Перевірка та затвердження календарних планів роботи вихователів молодших та середніх груп, корегування освітніх маршрутів дітей (за потреби)
П'ятниця	– Спостереження за освітнім процесом та його аналізування (тематичне чи комплексне вивчення) – Робота з педагогами, які атестуються (надання допомоги та контроль самоосвіти)	– Спостереження за освітнім процесом та його аналізування (медико-педагогічний контроль) – Допомога вихователям у підготовці батьківських зборів	– Спостереження за освітнім процесом та його аналізування – Робота з педагогами, які атестуються (узагальнення досвіду)	– Перевірка та затвердження календарних планів старших груп і спеціалістів. Корегування освітніх маршрутів дітей (за потреби) – Робота в методичному кабінеті (підготовка до виставок, конкурсів)

Вихователь-методист

_____ Анжела ОХНОВСЬКА
(підпис)

Перспективний план
Консультативної роботи з батьками на 2025-2026 н.р.

Мета діяльності роботи: психологічне просвітництво батьків вихованців.

1. Продовжувати створювати психологічно комфортне й екологічне середовище для спілкування практичного психолога з педагогами та батьками.
2. Продовжувати здійснювати ефективну комунікацію між усіма учасниками освітнього процесу;
3. Впроваджувати нові форми консультативної діяльності (дискусії, тренінги і т.д.);
Надавати психолого-педагогічну підтримку батькам або особам, що їх замінюють, та іншим членам родини вихованців закладу.

Термін проведення	Тема зустрічі	Мета зустрічі	Цільова аудиторія	Форма зустрічі
Вересень 2025	«Ура, йдемо в садочок!»	Формувати уявлення батьків про адаптацію як важливий психологічний етап, збагачувати знання та навички щодо успішної адаптації дитини до садочка.	Батьки дітей раннього та молодшого дошкільного віку	Очна зустріч
Вересень 2025	«Чи готова моя дитина до школи?»	Ознайомити батьків з факторами фізіологічної, соціальної, інтелектуальної та психологічної готовності дитини до школи»	Батьки дітей старшого дошкільного віку	Очна зустріч
Вересень 2025	«Обдаровані діти: як розпізнати?»	Формувати уявлення батьків про обдарованість, талант, хист та здібності, вчити розвивати здібності дитини.	Батьки дітей молодшого, середнього й старшого дошкільного віку	Інформація до батьківської групи (Презентація / Соціальний ролик)

Вересень 2025	«Дитина не говорить – як запустити мовлення?»	Інформувати батьків щодо розвитку мовлення як психічного процесу, надавати рекомендації щодо спонукання дитини до мовленнєвої діяльності.	Батьки дітей раннього, молодшого та середнього дошкільного віку	Інформація до батьківської групи (Презентація / Соціальний ролик тощо)
Жовтень 2025	«Наша родина як осередок розвитку дитини»	Формувати уявлення батьків про їхню родину як найбільш впливовий осередок розвитку здібностей дитини.	Батьки дітей раннього, молодшого, середнього й старшого дошкільного віку	Очна зустріч
Жовтень 2025	«Розвиток дрібної моторики як запорука успіху дитини»	Сприяти розумінню батьків взаємозв'язку дрібної моторики дітей з їхнім психічним розвитком.	Батьки дітей раннього, молодшого, середнього та старшого дошкільного віку	Інформація до батьківської групи (Презентація / Соціальний ролик тощо)
Жовтень 2025	«Здоровий спосіб життя родини – запорука щастя дитини»	Спонукати батьків вихованців до здорового способу життя.	Батьки усіх вікових груп	Інформація до батьківської групи (Презентація / Соціальний ролик тощо)
Жовтень 2025	За запитом батьків	Спонукати батьків до обговорення проблемних питань в психологічному клубі.	Група батьків, що мають запит до практичного психолога	Очна зустріч / Zoom / Інформація до батьківської групи (Презентація / Соціальний ролик тощо)

Листопад 2025	«Дитяча істерика: подолати не можна прийняти»	Інформувати батьків щодо можливих причин дитячої істерики та способів її подолання.	Батьки усіх вікових груп	Інформація до батьківської групи (Презентація / Соціальний ролик тощо)
Листопад 2025	«Дитяча агресія: причини наслідки»	Інформувати батьків щодо причин прояву дитячої агресивності.	Батьки усіх вікових груп	Інформація до батьківської групи (Презентація / Соціальний ролик тощо)
Листопад 2025	«Криза трьох років: як допомогти дитині?»	Ознайомити батьків з особливостями періоду кризи трьох років та її впливу на становлення окремої особистості дитини.	Батьки дітей раннього та молодшого дошкільного віку	Очна зустріч
Листопад 2025	За запитом батьків	Спонукати батьків до обговорення проблемних питань в психологічному клубі.	Група батьків, що мають запит до практичного психолога	Очна зустріч / Zoom / Інформація до батьківської групи (Презентація / Соціальний ролик тощо)
Грудень 2025	«Як допомогти дитині впоратися з негативними емоціями?»	Вчити батьків надавати першу психологічну допомогу дитині у під час прояву негативних емоцій.	Батьки дітей молодшого, середнього та старшого дошкільного віку	Очна зустріч

Грудень 2025	«Психологічна стійкість батьків – запорука щасливої родини»	Вчити батьків опановувати себе під час проявів негативних почуттів та надавати собі першу психологічну допомогу.	Батьки усіх вікових груп	Інформація до батьківських груп (Презентація / Соціальний ролик тощо)
Грудень 2025	«Сімейні традиції як засіб покращення психологічного клімату в родині»	Інформувати батьків щодо впливу сімейних традицій на психологічне благополуччя родини.	Батьки усіх вікових груп	Інформація до батьківських груп (Презентація / Соціальний ролик тощо)
Грудень 2025	«Чим зайнятися на зимових канікулах усією родиною?»	Збагачувати знання батьків щодо сімейних зимових розваг.	Батьки усіх вікових груп	Інформація до батьківських груп (Презентація / Соціальний ролик тощо)
Січень 2026	За запитом батьків	Спонукати батьків до обговорення проблемних питань в психологічному клубі.	Група батьків, що мають запит до практичного психолога	Інформація до батьківських груп (Презентація / Соціальний ролик тощо)
Січень 2026	«Як розвинути дитячу пам'ять та увагу вдома?»	Вчити батьків розвивати пам'ять та увагу дітей в домашніх умовах.	Батьки усіх вікових груп	Інформація до батьківських груп (Презентація / Соціальний ролик тощо)

Січень 2026	«Дитина та гаджети: заборонити не можна навчити»	Надати рекомендації щодо безпечного використання гаджетів з метою всебічного розвитку дитини.	Батьки усіх вікових груп	Інформація до батьківських груп (Презентація / Соціальний ролик тощо)
Січень 2026	«Як говорити з дітьми про «інших» дітей?»	Вчити батьків формувати толерантне ставлення дітей до дітей з ООП, розвивати емпатію, виховувати любов до інших дітей.	Батьки усіх вікових груп	Очна зустріч
Лютий 2026	«Моя дитина – мій друг – як налагодити взаємозв'язок з дитиною та стати для неї справжнім другом?»	Сприяти встановленню сприятливих стосунків дитини з членами родини, формувати сприятливий психологічний клімат в родині.	Батьки дітей молодшого, середнього та старшого дошкільного віку	Інформація до батьківських груп (Презентація / Соціальний ролик тощо)
Лютий 2026	«Дитяча тривожність: причини та прояви»	Вчити батьків розпізнавати прояви тривожності та допомогти дитині впоратися з нею»	Батьки дітей середнього та старшого дошкільного віку	Очна зустріч
Лютий 2026	«Ігри моєї дитини: як сприяти гармонійному розвитку малечі?»	Формувати уявлення батьків про гру як провідний вид діяльності в дошкільному віці.	Батьки усіх вікових груп	Інформація до батьківських груп (Презентація / соціальний ролик)

Лютий 2026	За запитом батьків	Спонукаати батьків до обговорення проблемних питань в психологічному клубі.	Група батьків, що мають запит до практичного психолога	Інформація до батьківських груп (Презентація / Соціальний ролик тощо)
Березень 2026	«Конфлікти в житті дітей: недоліки та переваги»	Формувати уявлення батьків про конфлікт як невід'ємну частину розвитку.	Батьки молодшого, середнього та старшого дошкільного віку	Інформація до батьківських груп (Презентація / Соціальний ролик тощо)
Березень 2026	«Дитина не хоче грати з іншими дітьми – коли варто бити тривогу?»	Інформувати батьків щодо етапів психологічного розвитку дитини.	Батьки раннього та молодшого дошкільного віку	Інформація до батьківських груп (Презентація / Соціальний ролик тощо)
Березень 2026	«Дитина відмовляється відвідувати садочок: в чому причина та як допомогти?»	Інформувати батьків щодо причин негативного ставлення дитини до відвідування закладу дошкільної освіти.	Батьки усіх вікових груп	Інформація до батьківських груп (Презентація / Соціальний ролик тощо)
Березень 2026	За запитом батьків	Спонукаати батьків до обговорення проблемних питань в психологічному клубі.	Група батьків, що мають запит до практичного психолога	Інформація до батьківських груп (Презентація / Соціальний ролик тощо)

Квітень 2026	«Друзі з дитинства: як допомогти дитині навчитися успішно комунікувати в соціумі?»	Вчити батьків допомагати дітям взаємодіяти в дитячому колективі та бути дружніми один до одного.	Батьки дітей молодшого, середнього та старшого дошкільного віку	Інформація до батьківських груп (Презентація / Соціальний ролик тощо)
Квітень 2026	Арт-терапія як метод психологічної діагностики дитини в домашніх умовах»	Формувати навички батьків розуміти та аналізувати дитячу творчість.	Батьки усіх вікових груп	Інформація до батьківських груп (Презентація / Соціальний ролик тощо)
Квітень 2026	«Сором'язлива дитина: причини та наслідки»	Збагачувати знання батьків щодо індивідуальних психологічних особливостей.	Батьки усіх вікових груп	Очна зустріч
Квітень 2026	За запитом батьків	Спонукати батьків до обговорення проблемних питань в психологічному клубі.	Група батьків, що мають запит до практичного психолога	Інформація до батьківських груп (Презентація / Соціальний ролик тощо)
Травень 2026	«Скоро в школу!»	Формувати знання батьків щодо психологічної підготовки дитини до навчання в школі.	Батьки дітей старшого дошкільного віку	Очна зустріч

Травень 2026	«Мотивація та емоційно-вольова сфера дитини»	Формувати знання батьків щодо розвитку емоційно-вольової та мотиваційної сфери дитини в дошкільному віці.	Батьки усіх вікових груп	Інформація до батьківських груп (Презентація / Соціальний ролик тощо)
Травень 2026	«Завтра літо – як провести його корисно, весело та пізнавально?»	Формувати уявлення батьків про види діяльності, які сприяють оздоровленню дитини в літній період, вчити проводити літо корисно та пізнавально.	Батьки усіх вікових груп	Інформація до батьківських груп (Презентація / Соціальний ролик тощо)
Травень 2026	«Дитячі страхи та фобії: як зарадити?»	Інформувати батьків щодо можливих причин виникнення дитячих страхів та фобій й їхніх проявів.	Батьки усіх вікових груп	Інформація до батьківських груп (Презентація / Соціальний ролик тощо)

ДІЯЛЬНІСТЬ ПСИХОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ ЗДО № 3 «Жайворонок на 2025-2026 н.р.

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Інформаційне Забезпечення
	Просвітницька робота		Практичний психолог	
	1.«Помилки батьків в період адаптації дітей до садочка»	Вересень 2025		Інформація для батьків дітей 3-4 р.ж.
	2.«Як подбати про дитину, якщо ви знаходитесь з нею в укритті?»	Вересень 2025		Консультація для батьків.
	3.Тренінгове заняття для вихователів раннього та молодшого дошкільного віку «Успішна адаптація як запорука ефективного освітнього процесу в групі»	Вересень 2025		Тренінг
	4. Виступ на батьківських зборах в групах раннього та молодшого дошкільного віку за темою «Адаптація до умов ЗДО»	Вересень 2025		Доповідь
	5. Виступ на батьківських зборах в групах середнього та старшого дошкільного віку за темою «Підтримка емоційного благополуччя дітей в умовах воєнного стану».	Вересень 2025		Доповідь
	6.Робота батьківського клубу «Майстерня батьківства: радість у кожному кроці»	Вересень 2025		Матеріали презентацій, круглих столів, тренінгів тощо.
	7. «Як спонукати розвиток мовлення дитини?»	Жовтень 2025		Інформація до батьківських куточків та viber-чатів груп раннього та молодшого дошкільного віку.
	8. «Як збагачувати словниковий запас дитини?»	Жовтень 2025		Круглий стіл.
	9. Круглий стіл для педагогів «Середовище комфортне для дитини»	Листопад 2025		
	10. «Дитяча агресивність та її прояви: зрозуміти та допомогти»	Грудень 2025		Інформація до батьківських куточків та viber-чатів груп раннього та молодшого дошкільного віку.
	11. «Сімейні традиції як засіб формування сприятливого психологічного клімату у родині»	Грудень 2025		Майстер клас.
	12. Проведення майстер-клас для колективу закладу «Створення карти бажань власноруч»	Січень 2026		

	13. «Поради батькам щодо розвитку пізнавальної активності дитини» 14.«Рекомендації батькам щодо подолання дитячих страхів» 15. Пам'ятка для педагогів, що атестуються. 16. Пам'ятка «Створення позитивного ставлення до школи у дошкільника» 17. Тиждень психології «Особливості спілкування норма типових дітей та дітей з ООП» <i>Діагностична робота.</i>	Січень 2026 Лютий 2026 Березень 2026 Квітень 2026 Травень 2026		Інформація до батьківських куточків та viber-чатів груп раннього та молодшого дошкільного віку. Пам'ятка Пам'ятка Пам'ятка Заходи за планом Інформація до батьківських куточків та viber-чатів усіх вікових груп.
	1. Анкетування «Чи готова ваша дитина до вступу до ЗДО?» 2. Відстеження процесу адаптації дітей раннього та молодшого дошкільного віку до умов дошкільного закладу. 3. Моніторинг дітей з ООП. 4. Діагностика готовності дітей старшого дошкільного віку до навчання у школі. 5. Дослідження емоційного (професійного) вигорання педагогів	Вересень 2025 Вересень – Жовтень 2025 Вересень 2025, Січень 2026, травень 2026 Жовтень 2025, Квітень 2026 Лютий 2026		Анкети Спостереження, листи адаптації Аналітична довідка Аналітична довідка Анкетування Анкетування

5.6.4	Профілактична робота 1. Забезпечення та охорона психічного здоров'я учасників освітнього процесу; 2. Створення умов навчання та виховання, які сприятимуть гармонійному психічному та особистісному розвитку здобувачів освіти. 3. Психопрофілактика дезадаптації дітей до умов ЗДО. 4. Психопрофілактична робота з дітьми групи ризику за допомогою Хібукі-терапії.	Впродовж року Жовтень 2025 Впродовж року	Практичний психолог	Пам'ятки, буклети, поради Спостереження, консультації педагогів та батьків групи раннього віку, розвивальна діяльність Організована діяльність.
5.6.5	Корекційно-розвивальна робота 1. <i>Проведення групових розвивальних занять у кожній віковій групі, використовуючи зображувально-графічні, візуальні, музично-рухові, предметно-маніпулятивні, вербально-комунікативні засоби.</i> 2. <i>Проведення корекційно-розвиткових занять з дітьми з ООП, індивідуальної роботи з дітьми, які мають відхилення у поведінці та розвитку, мають важкий психологічний стан.</i>	Впродовж року	Практичний психолог	Конспекти занять, план проведення корекційно-розвиткової роботи

5.6.6	Організаційно-методичний напрямок 1. Організація власної діяльності, аналіз та узагальнення її результатів, підвищення власного професіоналізму через самоосвіту.	Впродовж року	Практичний психолог	Аналіз, звіт, професійні досягнення
5.6.7	Консультування 1. Консультування батьків і вихователів щодо полегшення адаптаційного періоду. 2. Консультування батьків та вихователів дітей старшої груп щодо розвитку пізнавальних процесів. 3. Консультація для батьків «Формування в дитини здорової самооцінки». 4. Індивідуальне консультування батьків та вихователів про шляхи допомоги дитині в умовах воєнного стану. 5. Консультація для батьків «Як допомогти дитині успішно підготуватися до школи».	Вересень-Жовтень 2025 Впродовж року Листопад 2025 Грудень 2025 Березень 2026	Практичний психолог	Консультації за запитом Консультація Індивідуальні консультації Консультація Консультація Консультація

Циклограма
контролю в ЗДО №3
щодо забезпечення внутрішньої системи якості освіти
у 2025-2026 н.р.

Мета: об'єднання й інтеграція організаційних, методичних, кадрових зусиль і ресурсів ЗДО з урахуванням різноманітних факторів та умов для досягнення високої якості освітнього процесу та його результатів, що відповідають кращим зразкам і відповідним стандартам. Основні завдання внутрішньої системи забезпечення якості освіти ЗДО №3 «Жайворонок» передбачають розробку та дотримання в закладі вимог до визначення якісних результатів із наступних напрямків:

- збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дитини;
- формування внутрішньої культури особистості в контексті рідної культури, мови, поваги до традицій і звичаїв народу, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля;
- формування особистості дитини, розвиток її творчих здібностей, набуття нею соціального досвіду;
- виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту.

Зміст контролю (форма узагальнення)	Місяці											
	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07
Готовність закладу до нового навчального року	+	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-

(літнього оздоровчого періоду)	д.з./в									в		
Готовність стану тимчасового укриття, облаштування відповідними матеріальними та навчальними ресурсами з метою якісного функціонування	+ і/а											
Проведення моніторингових досліджень життєвої компетентності дітей, зокрема дітей з ООП.	-	+ н/д/а	-	-	-	-	-	-	-	+ н/д/ п. р.	-	-
Організація просвітницької роботи щодо запобігання та протидії булінгу.	-	-	+ і/в	-	-	-	-	+ і/в	-	-	-	-
Контроль за дотриманням правил внутрішнього трудового розпорядку та виконанням вимог колективного договору в умовах воєнного стану	-	-	+ і/в	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ч.л.	ч.л.	ч.л./а	ч.л./а	ч.л.	ч.л./а	ч.л./а	ч.л.	ч.л./а	ч.л.	ч.л.	ч.л.
Контроль за результативністю роботи фахівців (музичний керівник, інструктор з фізкультури, практичний психолог)			+		+			+		+		
			д.з/а		д.з/а			д.з/а		д.з/а		
Організація харчування (за потребою)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ч.л.	ч.л.	ч.л./а	ч.л./а	ч.л.	ч.л./а	ч.л./а	ч.л.	ч.л./а	ч.л.	ч.л.	ч.л.
Стан роботи щодо профілактики травматизму учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	і\а		і\а	і\а	і\а	і\а	і\а	і\а	і\а	і\а	і\а	і\а
Затвердження тарифікації педагогічних працівників		+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		н										
Організація роботи Команди супроводу. Забезпечення виконання ІПР дітей з ООП	+	+	-	-	-	+	-	-	-	+	-	-
	п.р./п	з/а				з/в				з/п.р.		
Атестація працівників закладу. Вивчення системи роботи працівників які атестуються.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-
	п.р./п		а				а		н/а			
Проходження курсової перепідготовки працівниками закладу	+	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	п.р/п		а									
Проведення ремонтних робіт приміщень закладу	-	-	-	-	-	-	-	-	-	в	в	в
Забезпечення заходів з охорони праці, цивільного	-	-	+	-	-	+	-	-	+	+	-	-
захисту, пожежної безпеки			а			в			н/а	а		
Організація предметно-просторового розвивального середовища		-	+	+	+	+	+	+		-	-	-
			к.а	к.а	к.а	к.а	к.а	к.а				

Умовні скорочення:

в – виробнича нарада;

чек-лист;

а – адміністративна нарада;

інформація.

н – наказ;

п.р – засідання педагогічної ради;

д.з. – доповідна записка;

к.а. – картка аналізу;

д – довідка;

п – протокол

з – звіт

ч.л –

і –

План вивчення
організації предметно-просторового розвивального середовища (внутрішнє, зовнішнє)

№з/ч	Параметр оцінювання	Зміст вивчення	Термін	Відповідальні
1.1	Внутрішній простір	- Вмєблювання, яке необхідне для забезпечення базових повсякденних практик особистого догляду та ігор гармонійно вписується в внутрішній простір, є доступним для вільного використання дорослими, дітьми, зокрема і дітьми з ООП, забезпечує достатньо міста для ігор; - відсутність ризику отримання травм або інша шкода здоров'ю; - наявність природного освітлення яке можна контролювати (жалюзі, захисні сітки, штори); - наявність вентиляції, дотримання та контроль за температурним режимом; ширина дверних отворів не вужче за 90 см, висота дверного порога не вище за 1,25 см; загальний дизайн групи (колір шпалер, гармонійне поєднання з кольором меблів); стан меблів (поверхні міцні, їх легко чистити та мити), підлоги, стелі, стін, дверей тощо; санітарний стан приміщення.	Жовтень 2025	Директор вихователь-методист завідувач господарств ом, Сестра медична старша

1.2	Умеблюван ня для догляду, гри та навчання	- Достатня кількість меблів для проведення повсякденних практик особистого догляду, ігор та навчання: кількість стільців та столів, пусті полиці для розміщення іграшок, книжок та інших матеріалів, наявність меблів для зберігання особистих речей дітей; - достатня кількість іграшок, яка на розумному рівні задовольнить потреби в грі всіх залучених дітей; - стан меблів: безпечність, міцність матеріалів; гігієнічний стан, відсутність дірок, заплатак; - наявність адаптованих меблів для дітей з ООП (спеціалізований стілець, стабілізаційне поруччя у туалетній кімнаті); - наявність трьох чи більше різновидів меблів, призначених для різних конкретних видів діяльності; - «належний рівень м'якості» для релаксації та комфортного відпочинку (килим, великі подушки, м'яка канапа, крісла-груші, або стільці з пом'якшувальними накладками на сидіннях, надувні меблі).	Листопад 2025	Директор вихователь- методист завідувач господарством, Сестра медична старша
1.3	Облаштув ння груповог о простору для ігор і навчання	- Розташування ігрових зон враховуючи постійний нагляд за дітьми (діти повинні постійно знаходитись в полі зору педагогів); - наявність ігрового простору для дітей з ООП, котрі потребують спеціалізованого облаштування території; - чітке простеження розподілу тихих та гамірних зон одна від одної не лише за допомоги вмеблювання, а й завдяки достатній віддаленості в просторі; - організація простору з врахуванням широкого проходу; - облаштовані ділянки ігрового простору які вимагають спеціального обладнання (осередки діяльності за інтересами: сюжетно-рольові ігри, мистецька діяльність, експериментально-дослідницька діяльність, фізична діяльність, конструкторська) за своєю площею мають достатньо місця для відповідних ігор та кількості дітей, які хочуть брати участь; - спортивний центр (осередок) наявність на підлозі товстого килима, який приглушує звуки; - використання щонайменше п'яти осередків діяльності за інтересами, зокрема «затишний куточок».	Грудень 2025	Директор вихователь- методист

1.4	Місця для усамітнення	- Місце для усамітнення розташоване у внутрішньому приміщенні, є повністю доступним та фізично облаштованим для уникання спілкування з іншими (наприклад: мольберт, розрахований лише на одну особу, стіл з одним чи двома стільцями, настільна гра з кидання м'яча на влучність, у якій одночасно можуть брати участь лише дві дитини); - місце для усамітнення візуально відділене або ж кількістю стільців за столом, або спеціальними знаками, які вказують, що в просторі одночасно дозволено перебувати одному чи двом дітям; - простеження позитивної взаємодії персоналу, захист від втручань решти дітей, пропонування обговорення ідей щодо зайнятості дітей в місці для усамітнення.		Вихователь-методист
1.5	Візуальне оформлення простору, пов'язане з дітьми	- Відповідність візуального оформлення за віком більшій частині дітей у групі. Матеріали візуального оформлення простору, пов'язані з дітьми та є помітними і обов'язково заохочують дітей до неформальної розмови, розширення словника: наприклад: світлини подій, в яких діти нещодавно брали участь, мистецькі роботи (2 загалом), демонстрації тем, якими наразі зацікавлені діти, ілюстрації тем для розмови, тематичні сезонні зображення, - половина матеріалів візуального оформлення має стосунок до поточних інтересів дітей у групі; - візуальне оформлення має друковані підписи.	Січень 2026	Вчитель-логопед

1.6	Простір для розвитку великої моторики	- Наявність безпечного внутрішнього (груповий простір) та зовнішнього (вуличний майданчик) простору для розвитку великої моторики; - можливість використання зовнішнього та внутрішнього простору одночасно для бігу, лазання, ігор, іграшок на колисках; - доступність для всіх дітей (не потрібно довго йти, проходити крізь інші групи, долати сходи); - забезпечення захисними подушками під лазанкою, що пом'якшує наслідки можливого падіння, наявність паркану, яким огорожена територія; - простір має принаймні два різновиди ігрових поверхонь, - одну м'яку й одну тверду, що дозволяє там проводити активності різних типів; - наявність захисних елементів на вулиці: тінь. справний сток води, водяний фонтан, близько розташовані туалети; є де зберігати переносне обладнання, прямий доступ з основного приміщення групи.	Лютий 2026	Директор вихователь-методист завідувач господарством
1.7	Обладнання для розвитку великої моторики	- Наявність безпечного в достатній кількості великої різноманітності у внутрішньому та зовнішньому просторі стаціонарного (це те, яке діти не рухають під час гри: лазанки, баскетбольні кільця тощо), та переносного обладнання (іграшки на колісках, м'ячі, скакалки, гімнастичні обручі); - наявність обладнання за вимогою «7 різних умінь»: лазіння (використовується комплекс для лазіння), штовхати/тягнути; висіти на руках, гойдатися, стрибати на двох ногах, стрибати на одній нозі, користуватися скакалкою, котити предмети в заданому напрямку, метати, ловити, кидати, підкидати вгору; - усе обладнання відповідає віку та здатності дітей; - наявність спеціалізованого обладнання, або його адаптація для дітей з ООП.	Березень 2026	Директор вихователь-методист завідувач господарством , Інструктор з фізичної культури

РОЗКЛАД ЗАНЯТЬ ВСІХ ВІКОВИХ ГРУП ЗАКЛАДУДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК) №3 «ЖАЙВОРОНОК»						
Дні тижня	Старша інкл. група №1	Старша інкл. група №2	Середня група №1	Середня інкл. група №2	Молодша інкл. група №1	Ясельна група №1
ПОНЕДІЛОК	1.Розвиток мовлення 2.Малювання 3.Музичне виховання II половина дня 1.Англійська мова	1.Ознайомлення із соціумом(рідний край) 2.Розвиток мовлення. 3.Фізичне виховання.	1.Розвиток мовлення. 2.Малювання. (худ.-естетичний розвиток) II половина дня 1.Християнське вих.	1. Розвиток мовлення. 2. Малювання (худ.-естетичний розвиток) II половина дня 1.Християнське вих.	1.Розвиток мовлення 2. Малювання. (худ.-естетичний розвиток)	1.Розвиток мовлення. 2.Музичне виховання
ВІВТОРОК	1.Ознайомлення із соціумом і природнім довкіллям. 2.Математика 3.Фізкультура II половина дня 1.Християнське вих.	1.Математика. 2. Ознайомлення з природнім довкіллям+малювання 3.Художньо-естетичний розвиток-музичне виховання.	1.Математика. 2.Музичне виховання.	1.Математика 2. Музичне виховання.	1.Фізичне виховання 2.Математика	1.Сенсорно-пізнавальний розвиток 2.Музичне виховання
СЕРЕДА	1.Розвиток мовлення 2.Народознавство 3.Музичне виховання II пол.д 1.ОБЖД/Валеологія	1.Ознайом із соціумом. (народознавство) 2.Розвиток мовлення. 3.Фізичне виховання.	1.Ознайомлення з соціумом. Природне довкілля. 1.Фізичне виховання.	1. Розвиток мовлення. 2. Фізичне виховання.	1.Музичне виховання 2.Ознайомлення із соціумом і природнім довкіллям.	1.Ознайомлення з соціумом. Природне довкілля 2.Фізичне виховання
ЧЕТВЕР	1.Ознайомлення із соціумом і природнім довкіллям. 2.Математика II половина дня 1.Конструювання	1.Математика 2.Ознайомлення з природнім довкіллям +аплікація II половина дня 1.Християнське вих.	1.Розвиток мовлення. 2.Музичне виховання.	1.Розвиток мовлення. 2.Аплікація-ліплення (худ.-естет. розвиток) 3.Фізичне виховання.	1.Музичне виховання 2.Розвиток мовлення.	1.Розвиток мовлення. 2.Малювання (худ.-естетичний розвиток)
ПЯТНИЦЯ	1.Розвиток мовлення 2.Аплікація/ліплення 3.Фізкультура II половина дня 1.Англійська мова	1.Ознайомлення із соціумом. (худ. літ.) 2.Розвиток мовлення. 3.Музичне виховання.	1.Аплікація-ліплення (ч/з тиждень) 2.Фізичне виховання.	1. 1.Ознайомлення з соціумом. Природне довкілля 2.Музичне виховання	1.Фізичне виховання. 2.Аплікація(худ.-естетичний розвиток)	1.Ліплення-аплікація (ч/з тиждень) 2.Фізичне виховання.
	Вихователі: Нагорна О.Я., Луців О.Б.	Вихователі: Сенишин О.П. Ровенська І.І.	Вихователі: Ільків О.М. Мойшевич Г.Ю.	Вихователі: Помірча Л.В. Гунчак Н.В.	Вихователі: Поясник О.В. Вовчко З.О.	Вихователі:. Сенейко М.А.